

山梨県立図書館交流ルーム利用申込書

年 月 日

山梨県立図書館 指定管理者 殿

次のとおり、交流ルームの利用を申し込みます。

| | | | |
|----------------------------------|---|--|-----------------------------|
| 1 催し物名 (利用目的) | ※催し物名等を館内の情報案内で表示しますか <input type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ | | |
| 2 入場料等徴収の有無 | <input type="checkbox"/> 入場料あり (金額 円) | <input type="checkbox"/> 入場料にかわる料金あり(会費・テキスト代等) (金額 円) | <input type="checkbox"/> なし |
| 3 団体名 | | | |
| 4 代表者 | (生年月日) 年 月 日 | | |
| 5 所在地 | 〒 電話 FAX | | |
| 6 主催者 | | | |
| 7 担当者名 | 連絡先 | | |
| 8 利用施設 | 交流ルーム <input type="checkbox"/> 101 / <input type="checkbox"/> 102 / <input type="checkbox"/> 103 / <input type="checkbox"/> 104 / <input type="checkbox"/> 201 / <input type="checkbox"/> 202 | | |
| 9 利用年月日 | 年 月 日(曜日) ~ 年 月 日(曜日) | | |
| 10 利用時間 | 日 時から 時まで ・ 日 時から 時まで (9:00 ~ 21:00 まで1時間単位でご利用になれます) ※ご利用日の開館時間によります | | |
| 11 利用期間の特記事項 | | | |
| 12 開場時間 | 時 分 | 時 分 | 時 分 |
| 13 開演時間 | 1回目 時 分 | 2回目 時 分 | 3回目 時 分 |
| 14 終演時間 | 時 分 | 時 分 | 時 分 |
| 15 来館予定人員 | 入場者数 1回 人 / 回 計 人 主催者・出演者・スタッフ等 合計 人 | 16 ホームページへの掲載希望 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない | |
| 17 使用する備品 (必要な備品に○。数に限りがあります) | テーブル | ホワイトボード | |
| | スタッキングチェア | その他(詳細を19に記入) | |
| 18 持込機材等 | | | |
| 19 その他 | | | |

申請者が法人である場合は、その役員及び代表者の役職、氏名(ふりがな)、生年月日及び住所を記載した書類を添付

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 誓約等 (右の項目を確認の上、 <input type="checkbox"/> にし印を記入してください ※または塗りつぶし■ | 1 「貸出施設」の利用にあたっては、「貸出施設等の利用案内規程」を厳守します。 |
| | 2 この申請による施設の利用は、暴力団の利益となる利用ではありません。 |
| | 3 この申請による施設の利用が、暴力団の利益となると認められた場合、利用の許可が取り消されることについて承知しました。 |
| | 4 私(法人である場合には、その役員を含む)が、暴力団、暴力団員等(※)であるか否かについて、警察当局へ情報照会を行うこと及び警察当局から情報提供を受けることについて承諾します。 <small>※暴力団員等：暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者</small> |
| | 5 下記の各利用方法を確認し、予定とする利用方法について、事前に申し出を行います。 |

※次にあげる利用方法を予定している場合はチェック(□にし印または塗りつぶし■)をしてお申し出ください。

| | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 利用施設内での飲食 | <input type="checkbox"/> 館内に看板、旗、懸垂幕を掲げる行為 | 管理者記入欄 担当者 受付者 確認者 | |
| <input type="checkbox"/> 物品の販売又は寄付金の募集、これらに類する行為 | <input type="checkbox"/> 館内にVTR等の録画・録音機器を設置する行為 | | |
| <input type="checkbox"/> 火気及び危険物の使用 | <input type="checkbox"/> 中学生以下の児童・生徒のみでご利用になるとき | | |
| <input type="checkbox"/> 不潔な物品若しくは動物(補助犬は除く)の持ち込み | <input type="checkbox"/> 大音量の電気楽器や打楽器等を用いたコンサートや演奏練習を行うこと | | |
| <input type="checkbox"/> 館内に仮設工作物等を設置する行為又は施設の設備器具を一時的に取り外す行為 | <input type="checkbox"/> その他施設の通常の管理・運営に支障をきたすことが予想されること | | |
| 備考 | 利用料金 <input type="checkbox"/> 前納 <input type="checkbox"/> 後納 | 承認書発行 請求 入金 | 年 月 日 金額 年 月 日 年 月 日 年 月 日 |

※ホームページへの掲載を希望される場合は下の枠内をご確認いただき、記入してください。

- ・ホームページには表面に記入されている次の情報を掲載させていただきます。

日程・時間・会場・催し物名・入場料の有無・主催者

- ・上記の情報に加えて、お問い合わせ先を掲載します。次の項目へ記入してください。

| | |
|-------------|--|
| お問い合わせ先電話番号 | |
| 担当者 | |

- ・掲載内容の新規追加や変更期日は、開催前月の24日です。(24日が全館休館の場合は23日) 期日以降の新規追加や変更はお受けできません。ご了承ください。

- ・上記をご確認・記入いただきましたら、次の口へし点を記入してください(または塗りつぶし■)

上記情報がホームページに掲載されること、および情報掲載期日を承諾します。